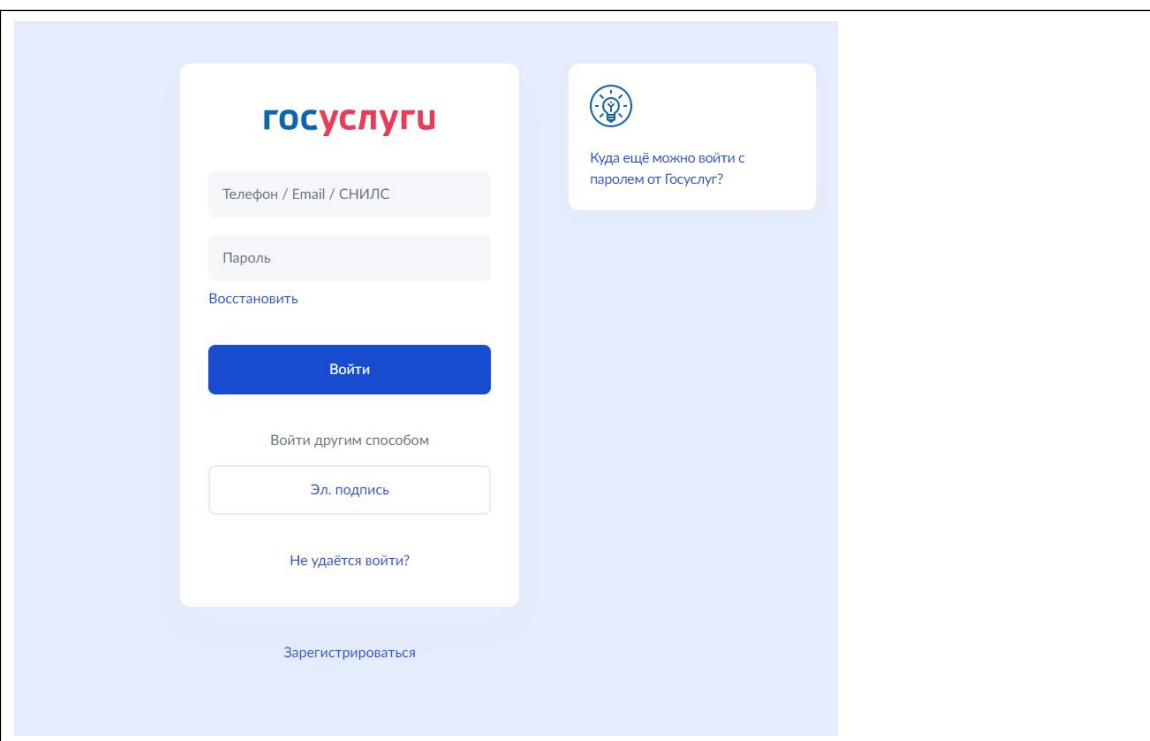


Пошаговая инструкция подачи заявления на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях через портал Госуслуг

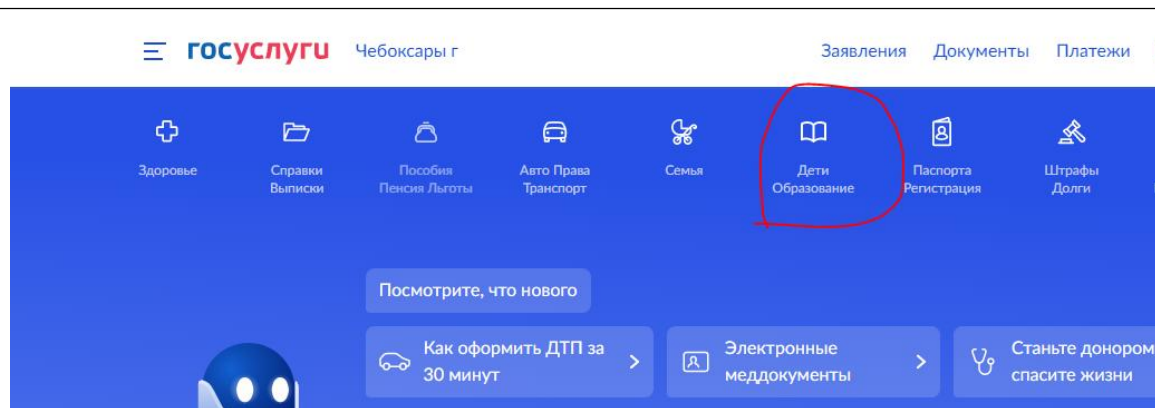
Напоминаем:

учетная запись на портале Госуслуг должна быть подтверждена;

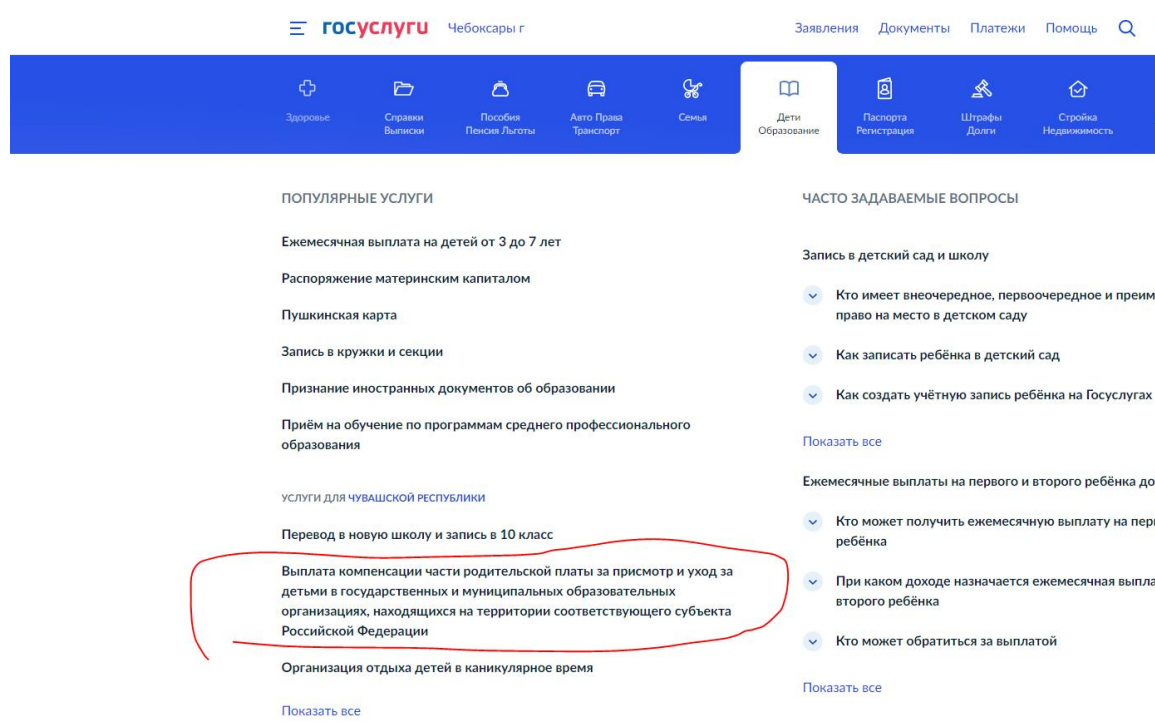
дети должны быть указаны в личном кабинете в разделе «Семья и дети»

1.	Входим в Личный Кабинет (gosuslugi.ru), используя логин и пароль	 The screenshot shows the login page of the Gosuslugi portal. At the top, the logo 'госуслуги' is displayed in blue and red. Below it are two input fields: 'Телефон / Email / СНИЛС' and 'Пароль'. A blue button labeled 'Войти' is positioned below the password field. To the right of the main form, there is a light blue box with a lightbulb icon and the text 'Куда ещё можно войти с паролем от Госуслуг?'. Below the 'Войти' button, there is a link 'Восстановить' and a section titled 'Войти другим способом' containing a button for 'Эл. подпись'. At the bottom of the page, there is a link 'Зарегистрироваться' and a link 'Не удаётся войти?'.
----	--	--

2. На главной странице нажимаем на вкладку «Дети Образование»



3. В выпадающем списке выбираем «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации»



4. Переходим к заполнению заявки на оказание государственной услуги, нажав на кнопку «Начать»

The screenshot shows the 'gosuslugi' website interface for the Cheboksary region. The header includes the 'gosuslugi' logo, the region name 'Чебоксары г', and navigation links for 'Заявления', 'Документы', 'Платежи', 'Помощь', and a search icon. The main content area features a card for the service 'Компенсация платы, взимаемой с родителей, за присмотр и уход за детьми'. The card contains the following text: 'В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих детские сады, один из родителей, законных представителей, внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в детском саду, имеет право на получение денежной компенсации'. It also states: 'Информацию о категориях граждан, имеющих право на получение компенсации, следует уточнять в региональном органе (организации), оказывающем услугу'. The service term is listed as 'Срок услуги 6 рабочих дней'. The result is described as 'Результатом услуги является решение о предоставлении компенсации платы за детский сад в электронной форме'. A blue 'Начать' button is positioned at the bottom of the card.

Компенсация платы, взимаемой с родителей, за присмотр и уход за детьми

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих детские сады, один из родителей, законных представителей, внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в детском саду, имеет право на получение денежной компенсации

Информацию о категориях граждан, имеющих право на получение компенсации, следует уточнять в региональном органе (организации), оказывающем услугу

Срок услуги 6 рабочих дней

Результатом услуги является решение о предоставлении компенсации платы за детский сад в электронной форме

Начать

5. Сведения о заявителе – нажимаем кнопку «Верно» (либо вносим изменения в данные при необходимости)

The screenshot shows the 'gosuslugi' website interface for the Cheboksary region. The header includes the 'gosuslugi' logo, the region name 'Чебоксары г', and navigation links for 'Заявления', 'Документы', 'Платежи', and 'Помощь'. A search icon and the user's name 'Александр А.' are also visible. The main content area features a 'Назад' link and a title 'Сведения о заявителе'. Below this, a white card displays the following information: Name: 'Афанасьев Александр Федорович'; Date of birth: '01.02.1900'; Document type: 'Паспорт гражданина РФ'; Series and number: '0000 123456'; Issue date: '01.02.2011'; Issued by: 'Отделом уфмс россии по чувашской республике в ленинском районе гор. Чебоксары'; Code of subdivision: '210007'. At the bottom of the card is an 'Изменить' button with a pencil icon. Below the card is a large blue button labeled 'Верно'.

6. Контактный телефон заявителя - нажимаем кнопку «Верно» (либо «Редактировать» при необходимости)

The screenshot shows the 'Госуслуги' (Gosuslugi) website interface. At the top left, there is a menu icon and the text 'госуслуги Чебоксары г'. At the top right, there is a 'Заявления' (Applications) link. Below the header, there is a navigation arrow labeled '< Назад' (Back). The main heading is 'Контактный телефон заявителя' (Contact phone of the applicant). Below this, there is a yellow warning icon and the text 'Нашли ошибку?' (Found a mistake?), followed by the instruction 'Измените данные в личном кабинете' (Change data in your personal account). The contact phone field is displayed with the number '+7 (912) 345-67-89'. Below the field, there is a blue pencil icon and the text 'Редактировать' (Edit). At the bottom right, there is a prominent blue button labeled 'Верно' (Correct).

7. Электронная почта заявителя - нажимаем кнопку «Верно» (либо «Редактировать» при необходимости)

The screenshot shows the 'gosuslugi' website interface. At the top left is the 'gosuslugi' logo and the text 'Чебоксары г'. At the top right is the text 'Заявления'. Below the header is a navigation link '< Назад'. The main heading is 'Электронная почта заявителя'. Below this is a yellow bar with the text 'Нашли ошибку?' and a link 'Измените данные в личном кабинете'. The email field contains 'Электронная почта' and 'mail@email.ru'. Below the field is a link 'Редактировать' with a pencil icon. At the bottom right is a blue button labeled 'Верно'.

8. Адрес регистрации заявителя

☰ **госуслуги** Чебоксары г Заявления

[← Назад](#)

Адрес регистрации заявителя

Адрес

Чувашия. Чувашская Республика

[> Уточнить адрес](#)

Нет дома Нет квартиры

[Верно](#)

9. Сведения о ребенке (детях) – нажимаем «Далее»

The screenshot shows the 'gosuslugi' website interface. At the top left, there is a menu icon and the text 'gosuslugi Чебоксары г'. At the top right, there is a link 'Заявления'. Below the header, there is a navigation link '< Назад'. The main content area is titled 'Сведения о ребенке (детях)'. Below the title, there is a paragraph of text: 'Укажите данные всех детей, входящих в состав семьи в возрасте до 23 лет, обучающихся по очной форме обучения (с исключением детей, достигших возраста 18 лет, попечительством)'. Below this paragraph, there is another paragraph: 'Информацию о категории детей, которые определяют размер компенсации (в том числе в возрасте до 18 лет, обучающихся по очной форме обучения), сообщает региональный орган (организация), оказывающий услуги'. At the bottom right of the form, there is a blue button with the text 'Далее'.

10. Сведения о ребенке (детях).
Выбираем ребенка. Нажимаем кнопку
«Далее»

☰ **госуслуги** Чебоксары г Заявления

< Назад

Сведения о ребёнке (детях)

Ребёнок 1

Выберите ребёнка из вашего профиля

—

Выберите ребёнка, сведения о котором содержатся в вашем личном кабинете. Если сведения о ребёнке отсутствуют в вашем личном кабинете, добавьте ребёнка вручную

Добавить

Далее

11

Проверяем сведения о ребенке

[← Назад](#)

Сведения о ребёнке

Афанасьев Артём Александрович

Дата рождения

01.02.2022

[✎ Изменить](#)

Верно

12

Проверяем сведения о ребенке (СНИЛС)

[< Назад](#)

Сведения о ребёнке

 Артём, 1 год

СНИЛС



[Далее](#)

13. Реквизиты актовой записи о рождении ребенка (ввести вручную). Нажимаем «Далее»

☰ **госуслуги** Чебоксары г Заявл

< Назад

Реквизиты актовой записи о рождении

👤 Артём, 1 год

Реквизиты актовой записи о рождении

Номер актовой записи о рождении ребёнка
Обязательно для заполнения

Место государственной регистрации

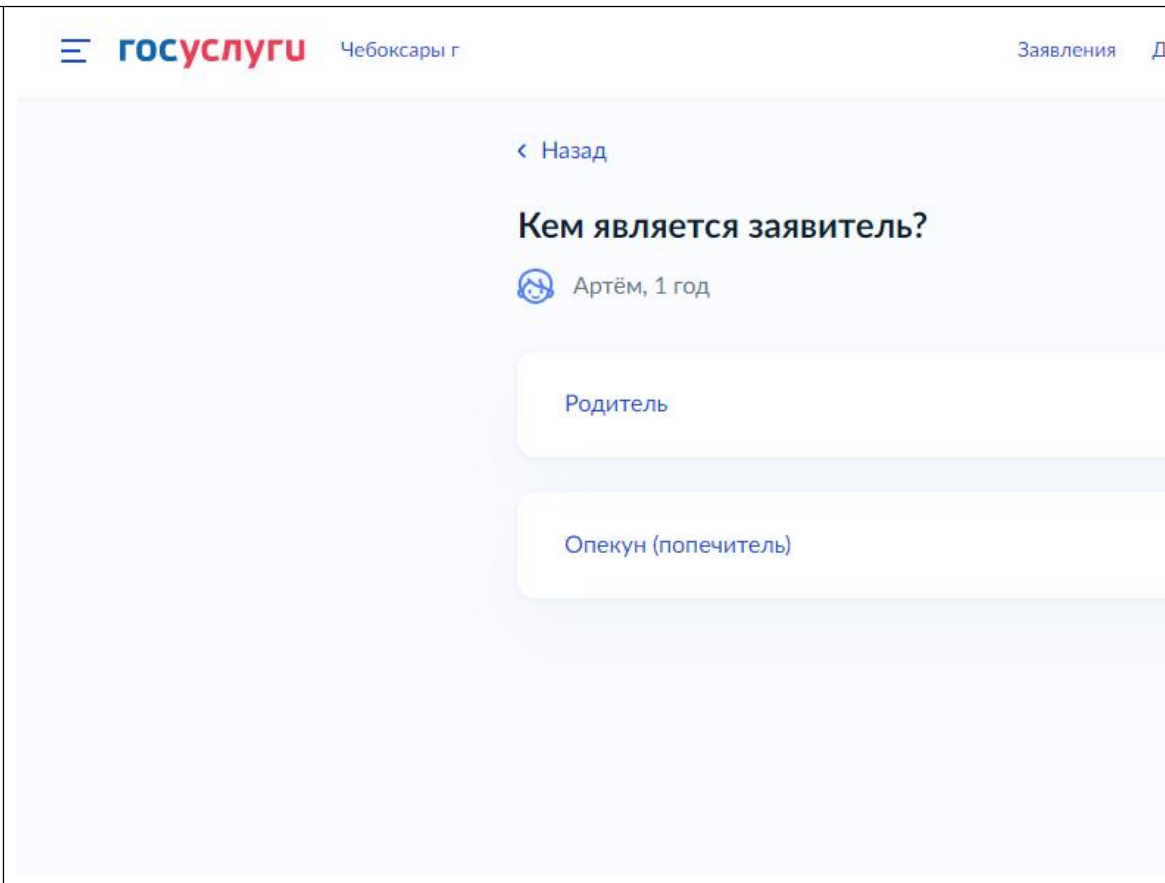
Укажите наименование органа записи актов гражданского состояния многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, которыми произведена государственная регистрация ребёнка согласно свидетельству о рождении

Далее

14. Прошу предоставить компенсацию на этого ребенка
(ввести наименование детского сада/образовательной организации).

The screenshot shows the 'gosuslugi' mobile application interface. At the top, the logo 'gosuslugi' is displayed in blue and red, followed by the location 'Чебоксары г.' and the text 'Заявления'. Below the header, there is a back arrow and the text '< Назад'. The main section is titled 'Сведения о ребёнке' and shows a child's profile with a blue icon of a child and the text 'Артём, 1 год'. A blue checkmark icon is next to the text 'Прошу предоставить компенсацию на этого ребёнка'. Below this, there is a paragraph of text: 'При внесении данных о ребёнке, на которого оформляется детский сад, необходимо поставить галочку и указать наименование детского сада, который посещает ребёнок'. Underneath, there is a text input field containing 'Детский сад №1 г.Чебоксары'. At the bottom right, there is a blue button with the text 'Далее'.

15. Кем является заявитель (выбираем «родитель» или «опекун»). Нажимаем «Далее»

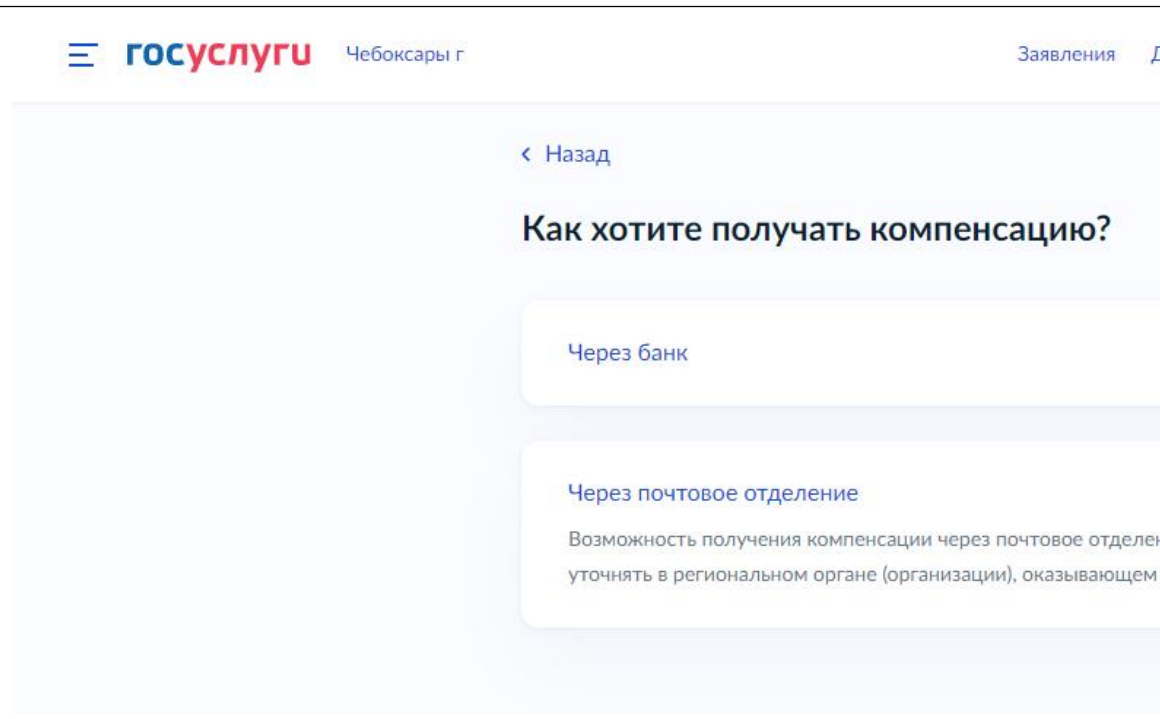


16. Фамилия родителя соответствует фамилии ребенка?
(выбираем нужное). Нажимаем «Далее»

The screenshot shows the 'gosuslugi' mobile application interface. At the top, there is a navigation bar with the 'gosuslugi' logo and the text 'Чебоксары г'. On the right side of the bar, there are links for 'Заявления' and 'Докум'. Below the navigation bar, there is a back arrow labeled 'Назад'. The main content area displays the question: 'Фамилия родителя соответствует фамилии ребёнка?'. Below the question, there is a profile icon and the text 'Артём, 1 год'. There are two radio button options: 'У ребёнка фамилия родителя' (which is selected) and 'У ребёнка и родителя разные фамилии'.

Если на десятом шаге выбрали двух и более детей, то данные, указанные в шагах с 11 по 16 повторяются для каждого выбранного ребенка

17. Как хотите получать компенсацию? (выбираем «через банк» или «через почтовое отделение». Нажимаем «Далее».



18. Укажите банковские реквизиты для перечисления компенсации или место нахождения почтового отделения, в зависимости от выбора. Нажимаем «Далее»

The screenshot shows the 'gosuslugi' website interface. At the top, there is a navigation bar with the 'gosuslugi' logo and the text 'Чебоксары г'. On the right side of the navigation bar, there are links for 'Заявления' and 'Документы'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail with a back arrow and the text '< Назад'. The main heading of the page is 'Укажите банковские реквизиты для перечисления компенсации'. Below the heading, there is a form with the following fields and options:

- A text input field labeled 'БИК или наименование банка получателя'.
- A checkbox labeled 'Ввести реквизиты банка вручную'. Below this checkbox, there is a note: 'В случае, если БИК и наименования банка получателя компенсации нет в справочнике, введите их вручную'.
- A text input field labeled 'Корреспондентский счёт'.
- A text input field labeled 'Номер счёта заявителя'.
- A note at the bottom: 'Номер счёта вашей банковской карты вы можете уточнить в онлайн-банке'.

Поскольку компенсационные выплаты предоставляются из муниципального бюджета, заявление через систему госуслуг должно быть переадресовано в соответствующую муниципальную администрацию.

19. Выбираем муниципальную администрацию на карте или по поиску. Нажимаем «Далее»

госуслуги Чебоксары г Заявления Док

[← Назад](#)

Выберите уполномоченный орган, предоставляющий услугу по месту нахождения детского сада

Адрес или название 🔍

Администрация города Чебоксары Чувашской Республики ✕

Адрес
ул. К.Маркса, д.36, г. Чебоксары, Чувашская Республика, 428000

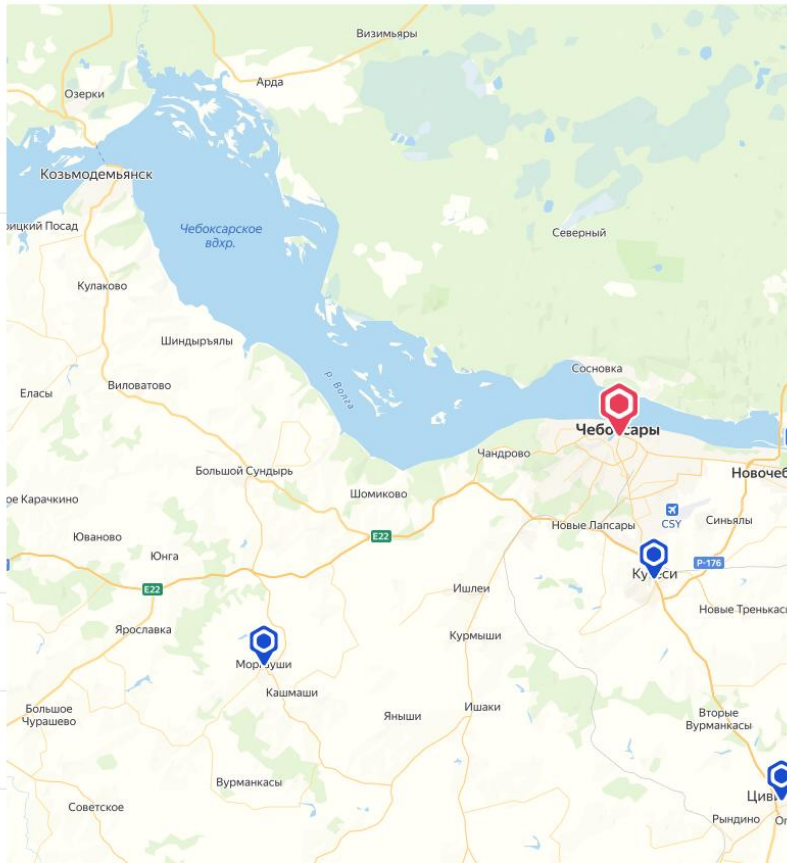
Наименование
Администрация г. Чебоксары Чувашской Республики

Выбрать

Администрация города Шумерля Чувашской Республики

Администрация Ибресинского района Чувашской Республики

Администрация Канашского района Чувашской Республики



20. Способ получения результата (выбираем способ получения ответа о предоставлении государственной услуги).

Нажимаем кнопку «Подать заявление».

